

UBND XÃ BA GIA
TRƯỜNG MN TỊNH HIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02/TB-MNTH

Ba Gia, ngày 10 tháng 06 năm 2026

THÔNG BÁO

NỘI DUNG CÔNG KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

NĂM HỌC 2025-2026

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên trường: Trường Mầm non Tịnh Hiệp

2. Địa điểm trụ sở chính: Xóm 4 Thôn Mỹ Danh, xã Ba Gia, tỉnh Quảng Ngãi.

- Điện thoại: 0327918204

- Địa chỉ trang tin điện tử: <http://c0tinhhiepst.quangngai.edu.vn>

3. Loại hình: Trường Mầm non công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Gia trực tiếp quản lý.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường:

- Sứ mệnh:

Trường mầm non Tịnh Hiệp đã và đang xây dựng một tập thể lao động Tiên tiến, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những người thực hiện nhiệm vụ trồng người một cách nhiệt huyết và hiệu quả chương trình giáo dục của nhà trường. Bên cạnh đó nhà trường thường xuyên xây dựng mối giao tiếp, quan hệ gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của học sinh với phương châm “trao yêu thương, nhận hạnh phúc”.

- Tầm nhìn:

Trở thành trường học xuất sắc và không ngừng phát triển, nơi trang bị cho học sinh nền tảng vững vàng thông qua sự kết hợp hài hòa chương trình giáo dục quốc gia với chương trình giáo dục của nhà trường, giúp các con học sinh vững vàng về thể lực, tâm thế và kiến thức để bước tiếp lên các bậc học cao hơn.

- Mục tiêu của nhà trường

Phát triển toàn diện trẻ em về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ em vào học lớp một.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường

Trường Mầm non xã Tịnh Hiệp được UBND huyện ra Quyết định số 793/QĐ-UB ngày 19 tháng 4 năm 2005 và quyết định có tên gọi là trường Mầm Non Bán công xã Tịnh Hiệp, từ những năm đầu thành lập trường Mầm non Tịnh Hiệp gặp muôn vàn khó

khăn từ cơ sở vật chất đến giáo viên còn thiếu, trường có nhiều điểm lẻ nằm rải rác ở các xóm, trường chưa ra trường, lớp chưa ra lớp. Song với sự đoàn kết, phấn đấu, quyết tâm của Đảng, Chính quyền và nhân dân xã Tịnh Hiệp; Đến ngày 24 tháng 6 năm 2011 trường được UBND Huyện Sơn Tịnh đổi tên thành trường Mầm non Tịnh Hiệp thuộc loại hình trường công lập theo Quyết định số 1384/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2011 của UBND huyện Sơn Tịnh; Từ năm 2005 đến năm 2011 được dự án Plan xây dựng cho trường 7 phòng học và 1 phòng bếp, tháng 9/2020 đưa 7 phòng chức năng vào sử dụng; để đảm bảo cơ sở vật chất về trường chuẩn quốc mức độ I, UBND huyện đã đầu tư xây dựng mới 04 phòng học, 01 bếp ăn và các hạng mục phụ trợ khởi công xây dựng vào tháng 10/2023 đến nay đưa vào sử dụng.

Năm 2023 nhà trường tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện Sơn Tịnh xây mới: Xây dựng 04 phòng học mới ở dãy phía Tây; xây nhà bảo vệ điểm Trung tâm thôn Mỹ Danh, làm mái tôn các phòng học điểm Trung tâm thôn Mỹ Danh;

Sửa chữa công son, lãn son dãy hiệu bộ; Nâng cấp sửa chữa tường rào cổng ngõ điểm Trung tâm thôn Mỹ Danh, lát gạch block trước cổng trường, xây bồn hoa.

Thay mái tôn 02 phòng học; sơn sửa tường, lát gạch nền 02 phòng học điểm trường Vĩnh Tuy;

6. Thông tin người đại diện:

- Họ và tên: Huỳnh Thị Thu Thủy
- Chức vụ: Hiệu trưởng
- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Tịnh Hiệp
- Số điện thoại: 0327918204
- Gmail: thuthuytb7@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

- Quyết định thành lập: Trường chuyển từ trường mầm non bán công sang trường mầm non công lập theo Quyết định số 1384/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2011 của UBND huyện Sơn Tịnh;

- Quyết định điều động: Đồng chí Huỳnh Thị Thu Thủy được điều động bổ nhiệm làm Hiệu trưởng theo Quyết định số: 174/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2023; đồng chí Nguyễn Thị Thu được điều động bổ nhiệm làm Phó Hiệu trưởng theo quyết định số 698/QĐ-UBND ngày 10 tháng 04 năm 2024 của UBND huyện Sơn Tịnh; đồng chí Đinh Thị Bích Ngọc được điều động bổ nhiệm làm Phó Hiệu trưởng theo quyết định số 694/QĐ-UBND ngày 10 tháng 04 năm 2024 của UBND huyện Sơn Tịnh.

*** Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục**

Nhà trường có quy chế tổ chức hoạt động, phân công chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cho từng thành viên trong ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn và các thành viên trong tổ. Nhà trường có kế hoạch chiến lược dài hạn, trung hạn và kế hoạch ngắn hạn, có quy chế dân chủ, các quy định về quản lý nhân sự, hành chính, tài chính.

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục theo kế hoạch số 11/KH-MNTH ngày 03/9/2025 về xây dựng chiến lược và phát triển trường MN Tịnh Hiệp giai đoạn 2025-2030; Quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở Quyết định số 39b/QĐ-KHMN ngày 04/10/2025; Quy tắc ứng xử của CB, GV, NV trong nhà trường quyết định số 39a/QQĐ-MNTH; kế hoạch tuyển sinh số 09/KH-MNTH, ngày 10/06/2025; quy chế chi tiêu nội bộ số 01/QC-MN ngày 17/01/2025;

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên: 26 người. Trong đó

- Cán bộ quản lý: 3 người. Trình độ chuyên môn: Đại học sư phạm: 3 người:
- Giáo viên biên chế: 17 người. Trình độ chuyên môn: Đại học 17 người.
- Nhân viên nấu ăn 04 người: Trình độ chuyên môn: 04 trung cấp
- Nhân viên kế toán: 01 người. Trình độ chuyên môn: Đại học kế toán: 01
- Nhân viên bảo vệ: 01 người
- 100% cán bộ quản lý và giáo viên xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng cá nhân và hoàn thành theo kế hoạch đề ra.

BẢNG THỐNG KÊ NÂNG LƯƠNG THÁNG 1-4 NĂM 2026

STT	Họ tên	HSL	Loại nâng lương	Hưởng theo quyết định lương kể từ ngày tháng năm	Thời gian tính nâng bậc lương lần sau kể từ ngày	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Vy Ly	3.66	NLTX	01/01/2026	01/01/2026	
2	Nguyễn Thị Sa	3.99	NLTX	01/01/2026	01/01/2026	
3	Nguyễn Thị Kiều Oanh	3.03	NLTH	01/05/2026	01/05/2026	
4	Trần Thị Hồng Ván	2.41	NLTX	16/01/2026	16/01/2026	
5	Nguyễn Thị Cẩm Tiên	2.41	NLTH	16/04/2026	16/04/2026	
6	Bồ Thị Mỹ Nga	3.03	NLTX	01/03/2026	01/03/2026	

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

Trường Mầm non Tịnh Hiệp có 3 điểm trường đóng ở 3 thôn đó là thôn Mỹ Danh, thôn Hòa Mỹ và thôn Vĩnh Tuy, điểm Mỹ Danh là điểm chính nằm trung tâm trên địa bàn Xã Tịnh Hiệp, huyện Sơn Tịnh. Với tổng diện tích đất là 6.289,8m², diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định 12 m²/ trẻ thì diện tích trường đảm bảo.

Trường có 09 phòng học kiên cố; Khối phòng phục vụ học tập gồm: 01 phòng đa

năng; Khối phòng hành chính – quản trị gồm: 01 phòng Hiệu trưởng; 01 phòng Phó Hiệu trưởng; Khối phụ trợ gồm: 01 phòng y tế; 01 Văn phòng trưởng; 01 Bếp ăn; có khu vệ sinh cho CB,GV,NV; có nhà xe cho CB,GV,NV. Môi trường học tập an toàn, xanh - sạch - đẹp, có cây xanh tạo bóng mát, môi trường bên ngoài được quy hoạch thành các khu vực vui chơi, hoạt động, trải nghiệm cho trẻ đáp ứng điều kiện thực hiện đổi mới giáo dục trong giai đoạn mới.

Tổng số bộ đồ dùng - Đồ chơi - Thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho Giáo dục mầm non theo bảng bản hợp nhất 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/5/2015 của Bộ Giáo dục là 9 bộ đối sánh đạt tối thiểu theo quy định.

Số lượng đồ chơi ngoài trời: tổng cả 3 điểm là 13 bộ (trong đó có 01 bộ đồ chơi liên hoàn) và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng đảm bảo theo quy định/

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

*** Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026:**

TT	Mức	TS tiêu chí	Số tiêu chí đạt		Số tiêu chí chưa đạt		Ghi chú
			Số lượng	TL %	Số lượng	TL %	
1	Mức 1	25	24	96	1	4	
2	Mức 2	25	24	96	1	4	
3	Mức 3	19	2	10,5	17	89,5	
4	Mức 4	6	1	16.7	5	83.3	

*** Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;**

Tiếp tục tham mưu với các cấp đầu tư xây dựng cơ sở vật chất như: Năm 2025 nhà trường tham mưu với Ủy ban nhân xã Ba Gia xây mới: Xây dựng 04 phòng học mới ở dãy phía Tây; xây nhà bảo vệ điểm Trung tâm thôn Mỹ Danh, làm mái tôn các phòng học điểm Trung tâm thôn Mỹ Danh;

- Sửa chữa công son, lắn sơn dãy hiệu bộ; Nâng cấp sửa chữa tường rào cổng ngõ điểm Trung tâm thôn Mỹ Danh, lát gạch block trước cổng trường, xây bồn hoa.

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; chưa đạt do thiếu cơ sở vật chất.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

a) Tổng số trẻ em 240; tổng số 9 nhóm/lớp (trong đó có 8 lớp mẫu giáo, 01 nhóm nhà trẻ); số trẻ em tính bình quân/nhóm/lớp: 26,6.

b) Số trẻ em học lớp nhóm ghép: (không có)

c) Số trẻ em học 02 buổi/ngày: 240/240 đạt 100%

d) Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú: 240/240 đạt 100%

đ) Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ:

100% trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ một năm 1 lần. Kết quả cụ thể: trẻ phát triển cân nặng bình thường đạt 99,5%; suy dinh dưỡng nhẹ cân 0,5%

e) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;

Đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi theo quyết 269/QĐ-UBND ngày 23/04/2026.

g) Số trẻ em khuyết tật: 01

3. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm nội dung: số lượng trẻ em đang học (chia theo số lượng trẻ em là người Việt Nam và số lượng trẻ em là người nước ngoài).

Nhà trường đã kết hợp đồng với Trung tâm Ngoại ngữ Việt Á cho trẻ LQTA tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo.

Tổng số trẻ tham học: 4 lớp tổng số trẻ 125 cháu

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

1. Công khai tài chính năm 2025

Nhà trường thực hiện công khai quyết toán kinh phí năm 2025 chi tiết như sau:

STT	Nội dung	Quyết toán DT
A	Tổng số thu, chi tiền học phí	
1	Số thu phí, lệ phí	61.165.000 đồng
a	Học phí	37.885.000 đồng
b	Thu từ cấp bù học phí	23.280.000 đồng
2.	Chi từ nguồn thu phí được để lại	600.600 đồng
2.1	Chi giáo dục mầm non	600.600 đồng

a	Chi cho con người	
b	Chi hoạt động	600.600 đồng
B	Dự toán chi ngân sách nhà nước	
1	Chi giáo dục mầm non	4.779.303.282 đồng
1.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	4.396.986.702 đồng
	Chi cho con người	3.996.823.364 đồng
	Chi hoạt động	400.163.338 đồng
1.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	382.316.580 đồng
	Phụ cấp lương	
	Kinh phí sửa chữa, bảo dưỡng, mua sắm bổ sung cơ sở vật chất	143.415.000 đồng
	Cấp bù miễn giảm học phí	23.280.000 đồng
	Hỗ trợ ăn trưa trẻ 3,4,5 tuổi	8.640.000 đồng
	Hỗ trợ chi phí học tập cho hộ nghèo, trẻ khuyết tật	3.900.000 đồng
	Khen thưởng theo nghị định 73 của Chính Phủ	203.081.580 đồng
1.3	Kinh phí cải cách tiền lương	

2. Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về miễn giảm học phí và hỗ trợ ăn trưa, chi phí học tập đối với người thuộc diện được hưởng chính sách xã hội năm 2025.

STT	Nội dung	Số tiền
1	Hỗ trợ ăn trưa 3,4,5 tuổi	8.640.000 đồng
2	Hỗ trợ chi phí học tập	3.900.000 đồng

3. Số dư các quỹ năm 2025

- Quỹ tiền mặt: không đồng.

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

* Kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06

Nhà trường đã đôn đốc cán bộ giáo viên hoàn thành đúng tiến độ việc đồng bộ thông tin giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên (đã nhập Căn cước). Kết quả đã đồng bộ và định danh được 26 CB,GV,NV và 240 học sinh có định danh cá nhân trên cơ sở dữ liệu ngành

Tiếp tục xây dựng trang website của trường và hướng dẫn CB,GV,NV sử dụng trang website của trường một cách có hiệu quả.

100% GV biết ứng dụng và sử dụng CNTT có hiệu quả trong giảng dạy.

Thực hiện tốt việc sử dụng internet phục vụ cho việc quản lý nhân sự và CSGD trẻ.

100% cán bộ giáo viên trong trường biết sử dụng máy vi tính, soạn bài và soạn thảo các văn bản trên máy vi tính.

Sử dụng tốt phần mềm quản lý: chăm sóc nuôi dưỡng, kế toán, phổ cập giáo dục, quản lý nhà trường, cơ sở dữ liệu ngành, thi đua khen thưởng, quản lý văn bản.

Khuyến khích những giáo viên có tay nghề sử dụng CNTT thành thạo và xây dựng kho học liệu điện tử của trường.

2. Công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng; việc chấp hành pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính

+ *Việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tại các cơ sở giáo dục*

Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ đúng thời gian quy định và kế hoạch đã xây dựng đạt kết quả tốt.

Việc chấp hành pháp luật về tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn; giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cấp trên (*số lượt công dân được tiếp; số đơn tiếp nhận; số đơn thuộc thẩm quyền đã giải quyết/số đơn thuộc thẩm quyền phải giải quyết; số vụ (kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo) thuộc thẩm quyền đã giải quyết/số vụ thuộc thẩm quyền phải giải quyết...*)

+ Tính đến thời điểm báo cáo nhà trường không nhận được đơn thư khiếu nại. Số lượt tiếp công dân: 0 cuộc

+ Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác PCTN nhà trường đã bám sát các văn bản của cấp trên để chỉ đạo thực hiện, bố trí địa điểm, lịch tiếp, phân công cán bộ quản lý mỗi người trực 1 khu để nắm bắt tình hình tiếp phụ huynh và giải quyết tình hình khi có việc xảy ra, tuyên truyền, phổ biến pháp luật khiếu nại, tố cáo vào một số buổi sinh hoạt hội đồng sư phạm. 100% CB,GV, NV tham gia.

+ Việc thiết lập, lưu trữ hồ sơ kiểm tra; sử dụng kết quả kiểm tra của đơn vị: Căn cứ Thông tư 08/2025/TT-BGDĐT, ngày 12 tháng 5 năm 2025 Bộ Giáo dục và

Đào tạo về việc quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; Nhà trường sắp xếp và lưu trữ bảo quản hồ sơ đúng quy định.

3. Công tác cải cách hành chính, phổ biến, giáo dục pháp luật, văn thư, lưu truyền, phổ biến công tác CCHC trong nhà trường. Việc cập nhật, công bố TTHC được thực hiện thường xuyên các thông báo của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nhà trường đã chỉ đạo đã niêm yết công khai TTHC tại bảng tin của nhà trường.

Tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện tốt việc cập nhật cơ sở dữ liệu ngành; nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, phụ huynh, học sinh, người dân về vai trò, ý nghĩa, lợi ích của chuyển đổi số. Công tác chuyển đổi số được các cơ sở giáo dục trong nhà trường tích cực thực hiện hướng đến mục tiêu nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, chất lượng dạy và học

a) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:

Nhà trường phổ biến giáo dục về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại, bắt cóc trẻ em, Bảo vệ môi trường, Cách phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo lực gia đình... bằng nhiều hình thức như phổ biến, tập huấn cho giáo viên, dạy trẻ kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng tham gia giao thông, cách cài đội mũ bảo hiểm, cách phòng vệ khi người khác bắt cóc, xâm hại thân thể, cách bảo vệ môi trường... qua các giờ học, các giờ chơi, qua zalo, facebook, trang web của trường...tuyên truyền tới phụ huynh về phòng chống bạo lực gia đình qua các bức tranh, các bài tuyên truyền trên bảng tin, các khẩu hiệu trong khuôn viên trường, tuyên truyền không được sử dụng pháo nổ trong dịp Tết Nguyên đán.

b) Công tác văn thư lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước:

- Thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ, lưu trữ theo đúng trình tự quy định theo

Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư và Quyết định 531/QĐ-TTg, ngày 19/05/2023 quy định danh mục bí mật nhà nước thuộc ngành giáo dục, đòi hỏi quản lý chặt chẽ từ khâu soạn thảo, giao nhận đến lưu giữ tài liệu mật.

- Về lưu giữ, bảo quản, sử dụng văn bản mật: mọi văn bản, tài liệu mật được lưu giữ, bảo quản chặt chẽ và sử dụng đúng mục đích, sau khi xử lý xong được phân loại, lưu giữ vào hồ sơ, cất vào tủ, không tự động mang ra khỏi cơ quan.

c) Công tác truyền thông

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch truyền thông, đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước, Chính phủ; của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh Quảng Ngãi, Đảng ủy, HĐND, UBND xã Ba Gia. Việc triển khai các Nghị quyết của Đảng, Quốc Hội, Chính phủ về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, công tác chỉ đạo, điều hành của ngành giáo dục nhằm nâng cao nhận thức của cộng đồng và toàn ngành đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục đào tạo tới toàn thể các cán bộ quản lý, các giáo viên, nhân viên.

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông

+Truyền thông các nội dung về chương trình chăm sóc giáo dục trẻ, các hoạt động trong nhà trường như: Ứng dụng các phương pháp đổi mới, hoạt động các ngày lễ, ngày hội, xây dựng môi trường học tập, xây dựng trường chuẩn quốc gia, cách phòng chống dịch bệnh, cách ăn uống khoa học đủ chất...

+ Số lượng bài đăng trên Website của nhà trường: 5 bài

d) Công tác thi đua, khen thưởng

- Xây dựng kế hoạch thi đua- khen thưởng, phát động phong trào thi đua trong Hội nghị viên chức đầu năm học 2025-2026, 100% CB,GV,NV đăng ký thi đua và đạt kết quả sau:

Tập thể: Đạt tập thể lao động tiên tiến.

Cá nhân: Đạt lao động tiên tiến 22/22 người

Xã khen: 4/22 người

Công nhận đạt sáng kiến: 2/22 người.

Trên đây là các nội dung công khai thường niên tính đến thời điểm 10/6/2026 của Trường Mầm non Tịnh Hiệp./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa – Xã hội (để b/c);
- Đăng tải lên trang website của trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Thu Thủy

